

3. Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Организация
(индивидуальный
предприниматель)

ФГБУН ФИЦ МГИ, Севас тополь, ул. Капитанская 2, 54-52-41

наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды
0345001
00392974

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____

фамилия, имя, отчество

СНИЛС _____

Удостоверение N _____

Класс _____

Вид сообщения:
(нужное подчеркнуть)

городское , пригородное , междугороднее

Вид перевозки

для собственных нужд

Задание водителю

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден

В распоряжение _____

наименование

организация

дата и время
Показание одометра при выезде с парковки, км

Выпук на линию разрешен

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

подпись

расшифровка подписи

Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен:

дата и время

подпись

расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медицинский осмотр:

дата и время

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

подпись

расшифровка подписи

Время выезда с парковки, ч, мин

Горючее

марка	код

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Время возвращения на парковку, ч, мин

Выдано:
по заправочному листу N _____

Количество, л

Диспетчер-нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Остаток: при выезде

при возвращении

Расход: по норме

фактический

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль принял. Показание одометра при возвращении на парковку, км

Автомобиль сдал
водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Гл.инженер

подпись

расшифровка подписи

М.П.

4. Материальный пропуск на вывоз(вынос) товарно-материальных ценностей.

ФГБУН ФИЦ МГИ

(наименование организации)

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК N _____

на вынос (вывоз) материальных ценностей

" ____ " _____ 20__ г.

Цель и место вывоза _____

Кто выносит(Ф.И.О.) _____

	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально - ответственное лицо _____ /ФИО /

Зав.подразделением _____

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Руководитель (заместитель Руководителя) организации _____

Гл.бухгалтер _____

Вынесены (вывезены) « ____ » _____ 202 г.

_____ /ФИО сотрудника охраны/

19. Материальный пропуск на внос(завоз) товарно-материальных ценностей.

ФГБУН ФИЦ МГИ

(наименование организации)

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК N _____

на внос (завоз) материальных ценностей

" ___ " _____ 20__ г.

При возврате ранее вынесенного имущества(Цель и место вывоза)

При первичном вносе имущества(Цель и место вноса)

Кто вносит (Ф.И.О.) _____

	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально - ответственное лицо _____ /ФИО /

Зав.подразделением _____

ВНОС РАЗРЕШАЮ

Руководитель (заместитель Руководителя) организации _____

Гл.бухгалтер _____

Внесены (завезены) « ___ » _____ 201 г.

_____ /ФИО сотрудника охраны/

ГРАФИК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Факт хозяйственной жизни / Наименование первичного документа	Создание документа				Срок формирования документа / Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Обработка документа		
		Структурное подразделение	Регламент документа				Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Выгрузка, обработка	
			ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая ЭЦП)	срок подписания (отказа от подписания) документа			Исполнитель	Срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35	Акт списания транспортного средства (ф.0510456)	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке основных средств	В день передачи
			Комиссия по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458)	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке основных средств	В день передачи
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				
37	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510434)	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке основных средств	В день передачи
			Комиссия по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				
38	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097)	Бухгалтерия	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день	Электронно	Прием на участке основных средств	В день передачи

39	Карточка права пользования нефинансовым активом (ф.0509214)	Бухгалтерия	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день	Электронно	Прием на участке основных средств	В день передачи
40	Инвентризация опись БСО и денежных документов (ф.0510465)	Инвентаризационная комиссия	Ответственное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения директором	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Инвентаризационная комиссия.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Председатель инвентаризационной комиссии.	ЭЦП	1 рабочий дня после составления				
41	Инвентризация опись наличных денежных средств (ф.0510467)	Инвентаризационная комиссия	Ответственное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения директором	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Инвентаризационная комиссия.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Председатель инвентаризационной комиссии.	ЭЦП	1 рабочий дня после составления				
42	Инвентризация опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0510464)	Инвентаризационная комиссия	Ответственное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения директором	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Инвентаризационная комиссия.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Председатель инвентаризационной комиссии.	ЭЦП	1 рабочий дня после составления				
43	Инвентризация опись по объектам НФА (ф.0510466)	Инвентаризационная комиссия	Ответственное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения директором	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Инвентаризационная комиссия.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Председатель инвентаризационной комиссии.	ЭЦП	1 рабочий дня после составления				
44	Инвентризация опись расчетов по поступлениям (ф.0510468)	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления	1 рабочий день после утверждения директором	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Председатель инвентаризационной комиссии.	ЭЦП	1 рабочий дня после составления				

45	Книга учета бланков строгой отчетности (ф.0504045)	Бухгалтерия	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	3 рабочих дня после завершения операций за текущий год	1 рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Электронно	В соответствии с участком учета	В день передачи
			Главный бухгалтер	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				
46	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф.0504045)	Бухгалтерия	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	3 рабочих дня после завершения операций за текущий год	1 рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Электронно	В соответствии с участком учета	В день передачи
			Главный бухгалтер	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				