



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Федеральный исследовательский центр

«Морской гидрофизический институт РАН»

(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 134-Ад

Севастополь

О внесении изменений

в Учетную политику ФГБУН ФИЦ МГИ

Во исполнении Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказа от 02.12.2010 №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н, на основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения с 01 января 2025 года в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУН ФИЦ МГИ, утвержденной приказом №11-Ос от 10.01.2020г.

1.1. В перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа пункта 6.2. добавить:

- Инвентаризационная опись БСО и денежных документов (ф. 0510465),
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467),
- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- Книга учета бланков строгой отчетности (ф.0504045).

1.2. Из пункта 1.1 исключить абзац следующего содержания:

«Приказ Минфина РФ от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» .

1.3. В Приложении 3, п.4 заменить «Парус-10» на «1С. Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ».

1.4. Пункт 8.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Признание обязательств (денежных обязательств и кредиторской задолженности) по оплате произведенных (выполненных (оказанных) до 01 января следующего за отчетным годом поставок товаров, работ (услуг) на основании первичных учетных документов (актов приемки), предоставленных в бухгалтерию не позднее 5 дней до даты сдачи отчета, осуществляется последним днем отчетного финансового года, отражением кредиторской задолженности в годовой отчетности. Документы, предоставленные после этого срока, отражаются датой документа.»

1.5. В пункте 3.6.19 к перечню иных расходов добавить «туристический налог»

1.6. В пункте 6.10 из перечня бланков строгой отчетности исключить «талоны на бензин», добавить «дипломы».

1.7. Раздел 3.5 «Материальные запасы» дополнить пунктом 3.5.14 следующего содержания:

«Со дня окончания использования фискального накопителя в составе кассовой техники учитывать накопитель на забалансовом счете 02 «материальные ценности на хранении» в условной оценке по стоимости : один накопитель- 1 руб. Списывать фискальный накопитель с забалансового учета после того, как истечет обязательный срок хранения – пять лет».

1.8. Пункт 3.5.12 изложить в следующей редакции:

««Перчатки тканевые (х/б), латексные учитываются как средства индивидуальной защиты (СИЗ) на счете 105.35 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения» по КОСГУ 345, если соблюдены условия:

- перчатки предназначены для сотрудников, которые работают во вредных и опасных условиях труда, в особых температурных условиях или с загрязнениями, согласно специальной оценке условий труда;
- на перчатки есть сертификат соответствия.

Тканевые(х/б)и латексные перчатки, которые не являются СИЗ и используются для хозяйственных нужд, учитываются на счете 105.36 «Прочие

материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» по КОСГУ 346.»

1.9. В Приложение 6 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» п.3 «Путевой лист», п.4 «Материальный пропуск на вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей», п.19 «Материальный пропуск на внос(завоз) товарно-материальных ценностей» утвердить в новой редакции, согласно Приложения 1 к данному приказу.

1.10. Приложение 7 «Перечень» изложить в следующей редакции:

1.Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Директор С.К.Коновалов	Все документы	-
2	Главный бухгалтер О.А.Демченко	Все документы	-
3	Заместитель директора по безопасности А.В.Милакин	Все документы	За директора в его отсутствие
4	Заместитель главного бухгалтера С.Ю.Фролова	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
5	Заместитель директора по административно-правовой работе А.А.Георга-Копулос	Все документы	За директора в его отсутствие

2.Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
1	Директор С.К.Коновалов	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель»или гриф «Утверждаю»	Усиленная квалифицированная	-
2	Главный бухгалтер О.А.Демченко	Все документы, Содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	Усиленная квалифицированная	-

		Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436) Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (0510437) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Простая	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Подпись в листе согласования
3	Заместитель директора по безопасности А.В.Милакин	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	Усиленная квалифицированная	За директора в его отсутствие

4	Заместитель директора по административно- правовой работе А.А.Георга-Копулос	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель»или гриф «Утверждаю» Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Усиленная квалифицированная	За директора в его отсутствие Председатель оценочной комиссии
5	Заместитель главного бухгалтера С.Ю.Фролова	Все документы, Содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер». УПД Протокол подведения итогов электронного аукциона Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Усиленная квалифицированная Простая	За главного бухгалтера в его отсутствие В системе ЕИС член приемочной комиссии РТС-тендер член комиссии по осуществлени ю конкурентной закупки За главного бухгалтера в его отсутствие подпись в листе согласования
6	Заместитель директора по инфраструктуре Д.В.Соловьев	Контракты	Усиленная квалифицированная	По итогам электронных процедур в ЕИС , на

		Протокол подведения итогов электронного аукциона		любых электронных площадках, РТС-тендер Председатель комиссии по осуществлению конкурентной закупки
7	Ведущий инженер отдела закупок и МТО С.А.Носиков	УПД	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС Председатель приемочной комиссии
8	Заведующий складом отдела закупок и МТО И.В.Калниболоцкая	УПД Протокол подведения итогов электронного аукциона	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС член приемочной комиссии РТС-тендер член комиссии по осуществлению конкурентной закупки
9	Ведущий экономист отдела закупок и МТО Т.Л.Данильченко	УПД Протокол подведения итогов электронного аукциона	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС член приемочной комиссии РТС-тендер член комиссии по осуществлению конкурентной закупки
10	Ведущий инженер группы эксплуатации инфраструктуры	УПД	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС член приемочной комиссии

	службы главного инженера А.А.Печерица	Протокол подведения итогов электронного аукциона		РТС-тендер член комиссии по осуществлению конкурентной закупки
11	Старший специалист по охране труда отдела комплексной безопасности О.Д.Орел	УПД	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС член приемочной комиссии
12	Ведущий юрисконсульт АПС Н.В.Куракова	УПД	Усиленная квалифицированная	В системе ЕИС член приемочной комиссии
13	Начальник службы планирования и обеспечения Е.В. Рябоконт	Протокол подведения итогов электронного аукциона	Усиленная квалифицированная	РТС-тендер член комиссии по осуществлению конкурентной закупки
14	Вед.инженер ОЗМТО Д.С.Аверьянов	Протокол подведения итогов электронного аукциона	Усиленная квалифицированная	РТС-тендер член комиссии по осуществлению конкурентной закупки
15	Главный инженер Л.С.Воронин	Все документы, Содержащие реквизит для подписи «Председатель комиссии».	Усиленная квалифицированная	Председатель комиссии
16	Члены оценочной комиссии	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций	Простая	

		бюджетной сферы (ф. 0510442)		
17	Члены комиссии по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433) Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ф.0510454) Акт приемки- передачи объектов нефинансовых активов (ф.0510448) Акт о списании транспортного средства (ф.0510456) Акт о списании материальных запасов ф.0510460)	Простая	

		Акт списания бланков строгой отчетности (ф.0510461)		
18	Члены комиссии по ревизии кассы	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) Инвентаризационн ая опись БСО и денежных документов (ф.0510465) Инвентаризационн ая опись наличных денежных средств (ф.0510467)	Простая	
19	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436) Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (0510437) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446)	Простая	

21	Материально-ответственные лица	Все документы, Содержащие реквизит для подписи «Ответственное лицо».	Усиленная квалифицированная	
22	Сотрудники ответственные за имущество	Все документы , которые подписываются в качестве физ.лица	Простая	

1.11. В Приложении 8 «График документооборота»:

1.11.1. Добавить таблицу «График электронного документооборота» согласно Приложения 2 к данному приказу.

1.11.2. Из таблицы «График документооборота» исключить :

- приходный ордер (ф. М-4) (ф.0504207);
- накладная на внутреннее перемещение объектов (ф.0504102);
- акт списания объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104);
- акт о списании транспортного средства (ф.0504105);
- требование-накладная (ф.0504204);
- требование на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205);
- акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФГБУН ФИЦ МГИ Демченко О.А.

Директор
ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К.Коновалов

Главный бухгалтер

Начальник службы планирования и
обеспечения



О.А. Демченко



Е.В. Рябоконт