



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Федеральный исследовательский центр

«Морской гидрофизический институт РАН»

(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 100-Ад

Севастополь

**О внесении изменений
в Учетную политику
ФГБУН ФИЦ МГИ**

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУН ФИЦ МГИ, утвержденной приказом №11-Ос от 10.01.2020г.:

1.1. В перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа пункта 6.2. добавить:

- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520),
- Решение о командировании по России (ф. 0504512),
- Изменение Решения о командировании по России (ф. 0504513),
- Решение о командировании за границу (ф. 0504515),
- Изменение Решения о командировании за границу (ф. 0504516).

Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.10.2023.

В перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа пункта 6.2. добавить:

- Требование-накладная (ф. 0510451),
- Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).
- Заявка-обоснование закупки малого объема (ф. 0510521).

Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.11.2023.

1.2. В перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа пункта 6.2. добавить:

- Журналы операций, согласно приложения №5;
- Главная книга (ф.0504072).

Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.

1.3. В Приложении №7 внести дополнения согласно приложению к данному приказу.

1.4. Раздел 3.6. «Затраты (расходы), доходы учреждения» дополнить пунктом 3.6.19. следующего содержания :

«Иные расходы , произведенные работником в служебной командировке с разрешения или ведома администрации, отражаются в учете по КВР 112 и КОСГУ 226. К иным относятся расходы на :

- организационные взносы за участие в конференциях (семинарах, симпозиумах и др.);
- оплату банковских комиссий за осуществление платежей иных расходов ;
- приобретение бензина ;
- приобретение запчастей для служебного автотранспорта;
- ремонт служебного автотранспорта;
- автостоянку служебного автотранспорта.»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФГБУН ФИЦ МГИ Демченко О.А.

Врио директора
ФГБУН ФИЦ МГИ

А.И. Кубряков

Заместитель директора
по административно-правовой работе



А.А.Георга-Копулос

Главный бухгалтер



О.А. Демченко

Начальник службы планирования и
обеспечения



Е.В. Рябоконт

ГРАФИК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Факт хозяйственной жизни / Наименование первичного документа	Создание документа				Срок формирования документа / Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Обработка документа		
		Структурное подразделение	Регламент документа				Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Выгрузка, обработка	
			ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая ЭЦП)	срок подписания (отказа от подписания) документа			Исполнитель	Срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Согласно приказу и служебному заданию на командировку	Подотчетное лицо или ответственное лицо за составление документа	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после издания приказа на командировку	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки
			Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД				
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после внесения кадровых данных				
			Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после ПФО				

15	Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Согласно приказу и служебному заданию на командировку	Подотчетное лицо или ответственное лицо за составление документа	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после издания приказа на командировку	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки
			Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД				
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после внесения кадровых данных				
			Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после ПФО				
16	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Согласно приказу и служебному заданию на командировку	Подотчетное лицо или ответственное лицо за составление документа	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после издания приказа на командировку	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки
			Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД				
			Руководитель структурного	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после внесения кадровых данных				
			Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после ПФО				

17	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	Согласно приказу и служебному заданию на командировку	Подотчетное лицо или ответственное лицо за составление документа	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после издания приказа на командировку	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки
			Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД				
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после внесения кадровых данных				
			Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после ПФО				
18	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Согласно приказу и служебному заданию на командировку, заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки
			Ответственный за принятие документов-оснований и проверку на их соответствие прикреплённым скан-копиям, созданным в электронном формате	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД				
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения ответственным за принятие документов-основания				
			Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения структурного подразделения				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после ПФО				

19	Требование-накладная (ф. 0510451)	Структурное подразделения-отправителя, заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя	ПЭП, авторизация, аудит	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения				
			Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя				
			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ЭЦП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения руководителя				
20	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф. 0510521)	Структурное подразделения-отправителя	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Главный бухгалтер	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя				
			Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя				
			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения руководителя				

21	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ф.0510454)	Структурное подразделения-отправителя	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	По необходимости	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи
			Комиссия по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов.	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления				
			Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения				
			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения руководителя				