



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРИКАЗ

№ 08-Ом

27.11.2024

Севастополь

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ**

В соответствии с положениями Устава ФГБУН ФИЦ МГИ, в целях упорядочивания назначения стимулирующих выплат в учреждении, внести с 01.12.2024 г. следующие изменения в Положение об оплате труда ФГБУН ФИЦ МГИ:

1. Утвердить новую редакцию Приложения №5 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ (приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Административно-правовой службе обеспечить направление копии настоящего Приказа руководителям структурных подразделений и заместителям директора учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С.К. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБУН ФИЦ МГИ

ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМ НАЗНАЧЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплат за публикационную активность, определяется директором учреждения на основании представлений руководителей структурного подразделения, руководителей темы государственного задания или заместителей директора учреждения, подаваемого на каждого работника структурного подразделения, или же на основании самостоятельного решения директора о поощрении работника учреждения (без представления). Представление может подаваться по рекомендуемой форме, установленной п. 5 настоящего Порядка, или же в форме служебной записки, содержащей обязательные сведения о ФИО/должности работника/работников, которого/которых представляют к поощрению, виде стимулирующей выплаты со ссылкой на норму Положения об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ, размер предполагаемой выплаты стимулирующего характера в % от должностного оклада или в рублях, основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты. Представление о назначении стимулирующей выплаты до его рассмотрения директором подлежит обязательной предварительной финансово-экономической и правовой экспертизе. Финансово-экономическая экспертиза проводится начальником СПиО или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения), правовая экспертиза проводится заместителем директора по АПР или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения). Поданные без проведения финансово-экономической и правовой экспертизы представления на выплаты стимулирующего характера подлежат возвращению лицам, их подавшим, без рассмотрения.
2. При рассмотрении соответствующих представлений о назначении стимулирующих

выплат директор учреждения может учитывать поданное представление, результаты финансово-экономической и правовой экспертизы, или же вынести самостоятельное решение о начислении выплат стимулирующего характера, дав поручение соответствующим структурным подразделениям учреждения учесть те показатели и критерии оценки деятельности работника, которые считает наиболее значимыми, главными и объективными, а также определив суммы, подлежащие выплате работникам.

3. Общий объем средств фонда заработной платы, направляемых для стимулирования структурного подразделения в определенный период, своевременно доводится до соответствующего руководителя структурного подразделения/руководителя темы государственного задания в отношении научно-исследовательских подразделений (лица его замещающего) или заместителя директора учреждения.
4. Назначение стимулирующих выплат за публикационную активность осуществляется на основании ежеквартальных расчетов баллов, подаваемых в Планово-экономический отдел СПиО Службой ученого секретаря учреждения (представление на выплату не требуется). Порядок сбора информации о баллах, назначаемых работникам за публикационную активность, расчёта этих баллов работниками Службы учёного секретаря, в том числе взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, использование наукометрических баз данных и иных информационных систем для целей расчёта баллов работников, устанавливается отдельными локальными актами учреждения. При выплате работникам ФГБУН ФИЦ МГИ стимулирующих выплат за научные публикации из средств государственного задания учреждения учитываются лишь те научные публикации (перечисленные в п. 5.1. Приложения №3 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ), в которых имеется ссылка/указание на тему государственного задания ФГБУН ФИЦ МГИ, в рамках которого выполнена соответствующая научная публикация, и которые по своей тематике соответствуют тематике государственного задания учреждения.
5. Стоимость балла за публикационную активность определяется приказом директора учреждения, издаваемого каждый квартал, подлежащего согласованию в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией работников ФГБУН ФИЦ МГИ.

6. В учреждении рекомендуется следующая форма представления о назначении стимулирующей выплаты:

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К. Коновалову

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении стимулирующей выплаты

В соответствии с Положением об оплате труда прошу Вас назначить единовременные стимулирующие выплаты за период _____ (указывается месяц, квартал или год) следующим работникам _____ (указывается структурное подразделение):

№ п/п	ФИО, должность сотрудника	Стимулирующая выплата			Основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты
		Вид стимулирующей выплаты (пункт Приложений 2,3,4 Положения об оплате труда)	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты в % к окладу	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты, руб.	
1.					
...					
	ИТОГО				

(Дата)

(Подпись)