Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)

ПРИКАЗ

26.11.2024 № 23-Ад/3

Севастополь

«О создании приемочной комиссии ФГБУН ФИЦ МГИ на 2025 год» и назначении лиц, ответственных за электронную приемку»

С целью обеспечения бесперебойной работы Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (ФГБУН ФИЦ МГИ) и его подразделения в пгт. Кацивели в 2024 году и во исполнение федеральных законов Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании части 6 Статьи 94 Закона Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать **с 01 января 2025 года** в ФГБУН ФИЦ МГИ приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Морской гидрофизический институт РАН» (далее - приемочная комиссия), в составе:

Председатель комиссии:

Носиков Сергей Александрович – Ведущий инженер отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ;

Заместитель Председателя комиссии:

Данильченко Татьяна Леонидовна – Ведущий экономист отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ;

Члены комиссии:

Калниболоцкая Ирина Владимировна – заведующий складом отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУН ФИЦ МГИ;

Печериця Александр Анатольевич- Ведущий инженер группы эксплуатации инфраструктуры службы главного инженера ФГБУН ФИЦ МГИ

Орел Ольга Даниловна- Старший специалист по Охране труда отдела комплексной безопасности ФГБУН ФИЦ МГИ.

Поторская Марина Викторовна- Старший экономист планово-экономического отдела ФГБУН ФИЦ МГИ.

Куракова Наталья Викторовна – ведущий юрисконсульт АПС ФГБУН ФИЦ МГИ.

Фролова Светлана Юрьевна- заместитель главного бухгалтера ФГБУН ФИЦ МГИ.

2. Функции секретаря комиссии (лица ответственного за оформление акта приемочной комиссии) возложить на Калниболоцкую Ирину Владимировну.

Установить, что в период временного отсутствия Калниболоцкой Ирины Владимировна, функции секретаря единой комиссии по осуществлению закупок исполняет Данильченко Татьяна Леонидовна.

3. На основании требований части 13 статьи 94 Закона Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **возложить обязанности** по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, и **наделить правом** на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на 2025 год **в ЕИС в сфере закупок**- следующих должностных лиц:

-Ведущий инженер отдела закупок и МТО-Носиков Сергей Александрович- **«лицо принявшее оказанные услуги и выполненные работы» и «лицо принявшее поставленные товары»**.

4. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) для направления сведений в реестр контрактов

и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), подписанных электронными подписями членами приемочной комиссии на следующее должностное лицо:

Заместитель директора-контрактный управляющий-Соловьев Дмитрий Викторович

4.1. Наделить указанное в пункте 4. настоящего Приказа должностное лицо правом:

а) просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

б) подписывать корректировочные документы в ЕИС и направлять их для размещения информации в реестр контрактов;

в) в случае создания приемочной комиссию для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ФГБУН ФИЦ МГИ размещать в ЕИС (направлять в реестр контрактов) подписанный всеми членами приемочной комиссии документ о приемке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инфраструктуре Соловьева Дмитрия Викторовича.

Директор С.К. Коновалов

Зам. директора по АПР _____ А.А. Георга-Копулос
(подпись)

«____»_____2024 г.

Зам. директора
по инфраструктуре _____ Д.В. Соловьёв
(подпись)

«20» мая 2024 г.

Начальник СПО _____ Е.В. Рябоконь
(подпись)

«____»_____2024 г.

С приказом ознакомлены!
С.А. Носиков
Т.Л. Фасичьенко
И.В. Калиновская
А.А. Погерцуя
О.Ю. Орёл
М.В. Поторская
С.Ю. Фролова

Соловьев Дмитрий Викторович
+7-(8692) 54-52-78
Отп. на 3 л. в 3 экз.
1.экз. в АПС
2. экз. Руководителю контрактной службы (Соловьеву Д.В)
3. экз. в СПО (Носикову С.А)

N 23-Пр/2