



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Морской гидрофизический институт РАН»
(ФГБУН ФИЦ МГИ)**

08.10.2025

ПРИКАЗ

№ 10-0m

Севастополь

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ**

В соответствии с положениями Устава ФГБУН ФИЦ МГИ, Коллективного договора ФГБУН ФИЦ МГИ на 2023-2026 гг., в целях упорядочивания назначения стимулирующих выплат в учреждении, повышения эффективности использования средств государственного задания и соблюдения финансовой дисциплины в учреждении, с учётом положений Приказа Минобрнауки России от 11.04.2025 г. №337, поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации № ДЧ-П8-60-пр от 27.06.2022, внести с 07.11.2025 г. следующие изменения в Положение об оплате труда ФГБУН ФИЦ МГИ:

1. Утвердить новую редакцию Приложения №3 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ (приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить новую редакцию Приложения №5 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ (приложение №2 к настоящему Приказу).
3. Административно-правовой службе обеспечить направление копий настоящего Приказа руководителям структурных подразделений и заместителям директора учреждения.
4. ОПНД обеспечить замену Приложений №3 и №5 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ на сайте учреждения в соответствующем разделе в период с 01.11.2025 г. по 07.11.2025 г.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по научной работе.

Директор

С.К. Коновалов

Заместитель директора по
административно-правовой работе

« 06 » октября 2025 г.

Заместитель директора по
научной работе

« 06 » октября 2025 г.

Учёный секретарь

« 06 » октября 2025 г.

Главный бухгалтер

« 06 » октября 2025 г.

Начальник СПиО

« 06 » октябре 2025 г.

ВРИО Начальника ОК

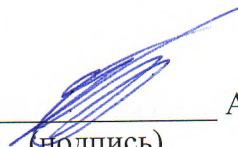
« 6 » октября 2025 г.

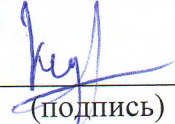
Уполномоченный представитель

Первичной профсоюзной организации

ФГБУН ФИЦ МГИ

« ____ » _____ 2025 г.

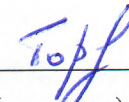

(подпись) А.А. Георга-Копулос

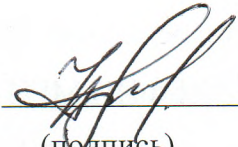

(подпись) А.А. Кубряков


(подпись) Д.В. Алексеев


(подпись) О.А. Демченко


(подпись) Е.В. Рябоконт


(подпись) А.А. Торба


(подпись) Бужаков А.А.

Исп.: зам. директора по АПР Георга-Копулос

Копии: СПиО, ОК, Бухгалтерии, Профком, заместителям директора, учёному секретарю, руководителям структурных подразделений

Приложение №1 к Приказу от 08.10.2025 № 10-От
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ФГБУН ФИЦ МГИ

РЕГЛАМЕНТ ВИДОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОСНОВНЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА ОСНОВНОГО
ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ (НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ НАУЧНЫХ
СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СОСТАВА)

1. Настоящий Регламент устанавливает виды стимулирующих выплат, их примерные размеры, основные показатели и критерии эффективности труда основного персонала учреждения.
2. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Регламентом, могут устанавливаться работникам административно-управленческого, научно-вспомогательного и вспомогательного персонала в случае их непосредственного участия в исследовательской деятельности и соответствия критериям и основаниям назначения.
3. При расчете стимулирующих выплат за публикационную активность, создание РИДов, защиту диссертаций, их размер определяется на основании расчета баллов за каждый вид работы. Размер и порядок начисления иных видов стимулирующих выплат указан в п.1 Приложения 5 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ. Указанные ниже в таблице критериев оценки публикационной и научной активности, количество баллов за каждый вид публикационной и научной активности соответствует ежемесячному начислению баллов в течении 12 месяцев с первого месяца квартала, в котором заявлена и подтверждена соответствующая работа (публикация, РИД, диссертация). Выплата стимулирующих выплат за публикационную и научную активность осуществляется ежеквартально, за исключением случаев, указанных в п. 4.15 Положения об оплате труда ФГБУН ФИЦ МГИ. При изменении критериев оценки публикационной и научной активности новые критерии применяются только к вновь заявленным результатам публикационной и научной активности. Стоимость каждого балла в рублях определяется ежеквартально

директором учреждения в специальном локальном акте. Размер стимулирующей выплаты за публикацию рассчитывается обратно пропорционально количеству соавторов публикации. Публикация научной статьи в Морском гидрофизическом журнале и в англоязычной версии статьи в Physical Oceanography засчитывается за одну публикацию.

4. Указанные в таблицах видов стимулирующих выплат размеры выплат носят примерный размер и не ограничены указанными в таблицах величинами.

5. Критерии публикационной и научной активности в баллах:

5.1. Статьи, монографии (главы монографии):

№ п/п	Вид публикации	Количество баллов за соответствующий труд в журнале/издании/сборнике, рецензируемом и зарегистрированном в «Белом списке»/ЕГПНИ РЦНИ, РИНЦ, ВАК, Web of science, SCOPUS (в зависимости от квартиля в предусмотренных случаях)
1.	Статья в периодическом рецензируемом журнале	Без квартиля - 1,0; РИНЦ и ВАК (независимо от уровня/квартиля) - 2,0; «Белый список»/ЕГПНИ РЦНИ, Web of science, SCOPUS 3 и 4 уровень К3(Q3) и К4(Q4) - 4,0; «Экологическая безопасность прибрежной и шельфовой зон моря» - 10,0; «Белый список»/ЕГПНИ РЦНИ, Web of science, SCOPUS 2 уровень К2(Q2) - 10,0; «Белый список»/ЕГПНИ РЦНИ, Web of science, SCOPUS 1 уровень К1(Q1) - 15,0
2.	Публикация в сборниках трудов и материалов конференций	0,1
3.	Монография (выпущенная не за счет средств учреждения)	15,0
4.	Глава в монографии (выпущенной не за счет средств учреждения)	2,0

5.2. РИДы:

№ п/п	Вид РИДа	Количество баллов
1.	Патент на изобретение, промышленный образец	10,0
2.	Свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных,	0,5

	патент на полезную модель	
--	---------------------------	--

5.3. Диссертации, выполненные в ФГБУН ФИЦ МГИ:

№ п/п	Вид диссертации	Количество баллов
1.	Кандидатская (выполненная и/или защищенная в ФГБУН ФИЦ МГИ)	15,0
2.	Докторская (выполненная и/или защищенная в ФГБУН ФИЦ МГИ)	25,0

6. Виды стимулирующих выплат:

6.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры выплаты в процентах к окладу
1.	Разработка и подготовка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, заявок на проекты и программы, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступление по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах	10 - 100%
2.	Выполнение особо важных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	10-500%
3.	Участие в научной экспедиции, подготовке к проведению научной экспедиции, проводимой за счет средств учреждения (в рамках выполнения государственного задания)	10-500%
4.	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, связанных с выполнением тематического плана, государственного задания учреждения	10 - 500%
5.	Успешное научное руководство тематикой государственного задания учреждения, научно-техническое и научно-методическое обеспечение реализации тематики государственного задания учреждения (назначается научным руководителям тем государственного задания, ответственным исполнителям тем государственного задания и ученым секретарям тем государственного задания)	10 - 200 %

6.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры
-------	------------------------------------	-------------------

		выплаты в процентах к окладу
1.	Осуществление по поручению руководителя учреждения наставничество, экспертная работа в структурных подразделениях, научное руководство молодыми сотрудниками и аспирантами (или магистрами учреждения), работа со студентами ВУЗов — партнеров по НОЦ (курсовые и дипломные работы) и школьниками (Малая академия наук)	10 - 20%
2.	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за её пределами	10 - 100%
3.	Вознаграждение за выполнение грантов, НИР, НИОКР, ОКР	В соответствии со сметой, структурой расходов гранта, НИР, НИОКР, ОКР, или же в соответствии с поручением/служебной запиской руководителя/ответственного исполнителя/ученого секретаря соответствующего проекта/заместителя директора
4.	За дополнительный трудовой вклад научного работника (с учетом сложности и научного уровня) в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ (в составе постоянных или временных творческих коллективов/научно-исследовательских групп)	10 - 200%
5.	За участие в реализации особо важных научных тем в рамках выполнения государственного задания, отобранных специальной экспертной комиссией	10 - 200%

6.3. Стимулирующие выплаты за стаж работы в учреждении:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размеры выплаты в процентах к окладу
1.	За стаж работы в учреждении свыше 10 лет	2%
2.	За стаж работы в учреждении свыше 20 лет	4%
3.	За стаж работы в учреждении свыше 30 лет	6%

6.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Примерные размеры выплаты в процентах к окладу
1.	Ежеквартальная премия (премиальная выплата по итогам квартала)	В соответствии с распоряжением директора
2.	Годовая премия (премиальная выплата по итогам года)	В соответствии с распоряжением директора
3.	Премииальные выплаты (ежеквартальные) за публикационную и научную активность по критериям, определенных в п. 5 настоящего Регламента	В соответствии с количеством баллов, определяемых на основании настоящего Регламента
4.	Премииальная выплата за успешную реализацию особо важных научных тем в рамках выполнения государственного задания, отобранных специальной экспертной комиссией (премия по итогам года)	В соответствии с распоряжением директора

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБУН ФИЦ МГИ

ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМ НАЗНАЧЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплат за публикационную активность и некоторые виды научной активности, определяется директором учреждения на основании представлений руководителей структурного подразделения, руководителей темы государственного задания или заместителей директора учреждения, подаваемого на каждого работника структурного подразделения, или же на основании самостоятельного решения директора о поощрении работника учреждения (без представления). Представление может подаваться по рекомендуемой форме, установленной п. 5 настоящего Порядка, или же в форме служебной записки, содержащей обязательные сведения о ФИО/должности работника/работников, которого/которых представляют к поощрению, виде стимулирующей выплаты со ссылкой на норму Положения об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ, размер предполагаемой выплаты стимулирующего характера в % от должностного оклада или в рублях, основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты. Представление о назначении стимулирующей выплаты до его рассмотрения директором подлежит обязательной предварительной финансово-экономической и правовой экспертизе. Финансово-экономическая экспертиза проводится начальником СПиО или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения), правовая экспертиза проводится заместителем директора по АПР или лицом его заменяющим (на основании приказа директора учреждения). Поданные без проведения финансово-экономической и правовой экспертизы представления на выплаты стимулирующего характера подлежат возвращению лицам, их подавшим, без рассмотрения.
2. При рассмотрении соответствующих представлений о назначении

стимулирующих выплат директор учреждения может учитывать поданное представление, результаты финансово-экономической и правовой экспертизы, или же вынести самостоятельное решение о начислении выплат стимулирующего характера, дав поручение соответствующим структурным подразделениям учреждения учесть те показатели и критерии оценки деятельности работника, которые считает наиболее значимыми, главными и объективными, а также определив суммы, подлежащие выплате работникам.

3. Общий объем средств фонда заработной платы, направляемых для стимулирования структурного подразделения в определенный период, своевременно доводится до соответствующего руководителя структурного подразделения/руководителя темы государственного задания в отношении научно-исследовательских подразделений (лица его замещающего) или заместителя директора учреждения.
4. Назначение стимулирующих выплат за публикационную активность и отдельные виды научной активности осуществляется на основании ежеквартальных расчетов баллов, подаваемых в Планово-экономический отдел СПиО Службой ученого секретаря учреждения (представление на выплату не требуется). Порядок сбора информации о баллах, назначаемых работникам за публикационную активность, расчёта этих баллов работниками Службы учёного секретаря, в том числе взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, использование наукометрических баз данных и иных информационных систем для целей расчёта баллов работников, устанавливается отдельными локальными актами учреждения. При выплате работникам ФГБУН ФИЦ МГИ стимулирующих выплат за подготовку и опубликование научных работ в рецензируемых научных изданиях из средств государственного задания учреждения учитываются лишь те научные публикации (перечисленные в п. 5.1. Приложения №3 к Положению об оплате труда работников ФГБУН ФИЦ МГИ), подготовка которых выполнена в рамках и за счёт средств государственного задания ФГБУН ФИЦ МГИ (с указанием соответствующего номера государственного задания). Такие публикации должны соответствовать тематике государственного задания учреждения и содержать указание на источник финансирования работ (государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ), результаты которых отражены в

публикации. Указание на государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ в публикации размещается в разделе «Благодарности» (если таковой предусмотрен), или в последнем абзаце публикации. Не допускаются к учёту для назначения стимулирующих выплат за счёт средств государственного задания публикации, выполненные только за счёт средств других источников финансирования (средства грантов, договоров НИР, НИОКР, ОКР). Факт использования в публикации информации, полученной в рамках выполнения государственного задания, не является основанием для выплаты вознаграждения за публикационную активность.

5. В случае, если соглашением, контрактом, договором или иным обязательным к исполнению ФГБУН ФИЦ МГИ документом предусмотрено, что научный проект выполняется исключительно за счёт средств, выделенных по такому соглашению, контракту, договору или иному документу, то в этом случае выплата стимулирующих выплат за публикации по такому проекту за счёт средств государственного задания института не допускается.
6. В целях стимулирования реализации особо важных для учреждения научных тем в рамках выполнения государственного задания и развития института, такие темы, отобранные специальной экспертной комиссией, стимулируются как в рамках текущего выполнения данных тем, а также по итогам выполнения тем государственного задания. При этом указание на государственное задание ФГБУН ФИЦ МГИ в публикации в разделе «Благодарности» (если таковой предусмотрен), или в последнем абзаце публикации является обязательной. Для этих целей в учреждении приказом директора создаётся специальная экспертная комиссия, которая производит отбор особо важных для учреждения научных тем как на основании инициативно предложенных научными работниками и творческими коллективами учреждения тематик, так и на основании списка, утверждённого директором учреждения. Количество таких тем, которые дополнительно стимулируются за счёт средств государственного задания, каждый год устанавливаются директором исходя из размеров фонда оплаты труда, а также практической значимости и необходимости таких тематик для учреждения. Порядок деятельности специальной экспертной комиссии по отбору особо важных для учреждения научных тем в рамках выполнения государственного задания

устанавливается специальным локальным актом ФГБУН ФИЦ МГИ (приказом или распоряжением директора).

7. Стоимость балла за публикационную активность и отдельные виды научной активности определяется приказом директора учреждения, издаваемого каждый квартал, подлежащего согласованию в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией работников ФГБУН ФИЦ МГИ.
8. В учреждении рекомендуется следующая форма представления о назначении стимулирующей выплаты:

Директору ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К. Коновалову

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении стимулирующей выплаты

В соответствии с Положением об оплате труда прошу Вас назначить единовременные стимулирующие выплаты за период _____ (указывается месяц, квартал или год) следующим работникам _____ (указывается структурное подразделение):

№ п/п	ФИО, должность сотрудника	Стимулирующая выплата			Основные критерии и показатели, а также результаты работы, ставшие основанием для назначения стимулирующей выплаты
		Вид стимулирующей выплаты (пункт Приложений 2,3,4 Положения об оплате труда)	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты в % к окладу	Размер предполагаемой стимулирующей выплаты, руб.	
1.					
...					
	ИТОГО				

(Дата)

(Подпись)